

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI**

**HOTĂRÂREA NR.....**

**privind constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public Municipiul Ploiești-Județul Prahova**

**Consiliul Local al Municipiului Ploiești:**

Văzând Referatul de Aprobare nr. 174/13.04.2022 al primarului Municipiului Ploiești - domnul Andrei-Liviu Volosevici și Raportul de specialitate al Direcției Relații Internaționale nr. 215/14.04.2022, al Direcției Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte nr. 666/14.04.2022, precum și cel al Direcției Economice nr. \_\_\_\_\_ prin care se propune constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public Municipiul Ploiești-Județul Prahova;

Ținând cont de avizul Comisiei de Specialitate nr. 1 – comisia de buget finante, control, administrarea domeniului public și privat, studii, strategii și prognoze, din data de ..... și de avizul Comisiei de Specialitate nr. 7 – comisia juridică ordine publică, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, petiții și reclamații, din data de 14.04.2022;

Având în vedere:

- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 89 – art. 92, art. 128, coroborat cu art. 129, alin. (9), lit. c), art. 132, art. 139 și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1(1)** Se aprobă asocierea Municipiului Ploiești prin Consiliul Local, cu Județul Prahova prin Consiliul Județean și cu localitățile Băicoi, Boldești-Scăeni, Plopeni, Ariceștii Rahtivani, Blejoi, Bucov, Berceni, Bărcănești, Brazi, Păulești, Râfov, Târgșoru Vechi, Valea Călugărească, prin consiliile locale ale acestora, în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public Municipiul Ploiești-Județul Prahova, persoană juridică română, de drept privat și de utilitate publică.

**(2)** Se aprobă participarea Municipiului Ploiești, reprezentat prin primar Andrei - Liviu Volosevici, în calitate de membru fondator la constituirea Asociației de

Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public Municipiul Ploiești-Județul Prahova.

**Art. 2** Se aprobă Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public Municipiul Ploiești-Județul Prahova, în forma prevăzută în Anexa (Statutul) la prezenta hotărâre.

**Art. 3** Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public Municipiul Ploiești-Județul Prahova, persoană juridică română, de drept privat și de utilitate publică are sediul în România, Municipiul Ploiești, Piața Eroilor nr. 1A.

**Art. 4** Se mandatează Primarul Municipiului Ploiești, Andrei-Liviu Volosevici să semneze statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public Municipiul Ploiești-Județul Prahova

**Art. 5** Direcția Relații Internaționale, Direcția Economică și Direcția Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 6** Direcția Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte va aduce la cunoștință celor interesați prezenta hotărâre.

**Dată în Ploiești astăzi, 15 aprilie 2022**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL,  
Mihaela-Lucia CONSTANTIN**

ROMÂNIA

JUDEȚUL PRAHOVA

CONSILIUL JUDEȚEAN

ANEXĂ

LA HOTĂRÂREA NR.

DIN DATA \_\_\_\_\_

**STATUTUL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
„ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU  
TRANSPORT PUBLIC  
MUNICIPIUL PLOIEȘTI-JUDEȚUL PRAHOVA”**

Asociații:

**Municipiul Ploiești**, prin Consiliul Local al Municipiului Ploiești, cu sediul în Ploiești, Piața Eroilor nr.1A, Județul Prahova, cod 2844855, reprezentat de domnul primar Andrei Liviu Volosevici, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.-----/----- 2022, în calitate de membru fondator;

**Județul Prahova**, prin Consiliul Județean Prahova, cu sediul în Ploiești, B-dul Republicii nr. 2- 4, Județul Prahova, cod 2842889 , reprezentat de domnul Președinte Iulian Dumitrescu, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Prahova nr.----/\_\_\_2022 în calitate de membru fondator;

**Orașul Băicoi**, prin **Consiliul Local al Orașului Băicoi**, cu sediul în Băicoi, str. Unirii nr. 21, Județul Prahova, reprezentat de domnul primar Marius Ioan Constantin, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.\_\_\_\_\_/-----2022, în calitate de membru fondator;

**Orașul Boldești-Scăeni**, prin **Consiliul Local al Orașului Boldești Scăeni**, cu sediul în Boldești-Scăeni, Calea Unirii nr. 67, Județul Prahova, reprezentat de domnul primar Constantin Bucuroiu, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.\_\_\_\_\_/-----2022, în calitate de membru fondator;

**Orașul Plopeni**, prin **Consiliul Local al Orașului Plopeni**, cu sediul în Plopeni, Bulevardul Independentei, nr. 12, Județul Prahova, reprezentat de domnul primar Dragos Niță, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea

Consiliului Local nr. \_\_\_\_\_/-----  
2022, în calitate de membru fondator;

**Comuna Ariceștii Rahtivani, prin Consiliul Local al Comunei Ariceștii Rahtivani**, cu sediul în Ariceștii Rahtivani, str. Neagoe Basarab nr. 249, cod 107025, Județul Prahova, reprezentat de domnul primar Gheorghe Orbu, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. \_\_\_\_\_/-----  
.2022, în calitate de membru fondator;

**Comuna Blejoi, prin Consiliul Local al Comunei Blejoi**, cu sediul în Blejoi, Șoseaua Ploiești- Văleni nr.1003, Județul Prahova, reprezentat de domnul primar Adrian Dumitru, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. \_\_\_\_\_/-----  
2022, în calitate de membru fondator;

**Comuna Bucov, prin Consiliul Local al Comunei Bucov**, cu sediul în Bucov, str. Constantin Stere nr.1, Județul Prahova, reprezentat de domnul primar Ion Savu, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. \_\_\_\_\_/-----  
2022, în calitate de membru fondator;

**Comuna Berceni, prin Consiliul Local al Comunei Berceni**, cu sediul în comuna Berceni, Județul Prahova, reprezentat de doamna primar Cosmina Ramona Pandele, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. \_\_\_\_\_/-----2022, în calitate de membru fondator;

**Comuna Bărcănești, prin Consiliul Local al Comunei Bărcănești**, cu sediul în sat Bărcănești, str. Crinilor, nr. 108, Județul Prahova, reprezentat de domnul primar Dima Gheorghe, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. \_\_\_\_\_/-----2022, în calitate de membru fondator;

**Comuna Brazi, prin Consiliul Local al Comunei Brazi**, cu sediul în sat Brazii de Jos, str. Teilor, nr. 45, Județul Prahova, reprezentat de domnul primar Radu Leonaș, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. \_\_\_\_\_/-----2022, în calitate de membru fondator;

**Comuna Păulești, prin Consiliul Local al Comunei Păulești**, cu sediul în Păulești, Str. Calea Unirii, Nr. 299, Județul Prahova, reprezentat de domnul primar Sandu Tudor, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. \_\_\_\_\_/-----2022, în calitate de membru fondator;

**Comuna Târgșoru Vechi, prin Consiliul Local al Comunei Târgșoru Vechi,** cu sediul în sat Strejnicu str. Principală nr.200, Județul Prahova, reprezentat de domnul primar Nicolae Drăgan, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. \_\_\_\_\_/2022,

în calitate de membru fondator;

**Comuna Valea Călugărească, prin Consiliul Local al Comunei Valea Călugărească,** cu sediul în satul Valea Călugărească nr.204, Județul Prahova, reprezentat de doamna primar Ioana Neagu, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. \_\_\_\_\_/-----

-----2022, în calitate de membru fondator;

**Comuna Râfov, prin Consiliul Local al Comunei Râfov,** cu sediul Comuna Râfov, sat. Moara Domnească, str. Principală, nr.55, Județul Prahova, reprezentat prin primar **Cazanciuc Paul Costin**, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. \_\_\_\_\_/-----

-----2022, în calitate de membru fondator:

denumiți colectiv asociații și individual asociatul, ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificată și completată, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea Actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară ce au ca obiect de activitate serviciile de utilități publice, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public Municipiul Ploiești-Județul Prahova. persoană juridică de drept privat cu statut de utilitate publică recunoscut prin efectul legii destinate exercitării și realizării în comun a competențelor autorităților administrației publice locale referitoare la furnizarea/prestarea serviciilor de transport public stabilite în sarcina acestora potrivit dispozițiilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificată și completată, ale Legii-cadru a descentralizării nr. 195/2006, precum și în conformitate cu prevederile Regulamentului 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători intrat în vigoare în decembrie 2009 și în scopurile prevăzute la art. 5 din prezentul Statut.

## CAPITOLUL I DENUMIRE, SEDIU ȘI DURATĂ TPMPJP

### Art. 1 Denumirea asociației

(1) Asociația „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU TRANSPORT PUBLIC MUNICIPIUL PLOIEȘTI – JUDEȚUL PRAHOVA” denumită în continuare TPMPJP este o persoană juridică de drept privat, înființată în temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificată și completată și Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, împreună cu celelalte prevederi ale legislației române, precum și cu prevederile Actului Constitutiv și ale prezentului Statut.

### (2) Membrii fondatori ai Asociației sunt:

1. Membru, reprezentant UAT Municipiul Ploiești, domnul Andrei-Liviu Volosevici, cetățean român;
2. Membru, reprezentant UAT Județul Prahova, domnul Iulian Dumitrescu, cetățean român;
3. Membru reprezentant, U.A.T Orașul Băicoi, dl primar Marius Ioan Constantin
4. Membru reprezentant, U.A.T Orașul Boldești-Scăeni, dl primar Constantin Bucuroiu
5. Membru reprezentant, U.A.T Orașul dl primar Dragos Niță
6. Membru reprezentant, U.A.T Comuna Ariceștii Rahtivani, dl primar Gheorghe Orbu
7. Membru reprezentant, U.A.T Comuna Blejoi, dl primar Adrian Dumitru
8. Membru reprezentant, U.A.T Comuna Bucov, dl primar Ion Savu
9. Membru reprezentant, U.A.T Comuna Berceni, dna primar Cosmina Ramona Pandele
10. Membru reprezentant, U.A.T Comuna Bărcănești, dl primar Dima Gheorghe
11. Membru reprezentant, U.A.T Comuna Brazi, dl primar Radu Leonaș
12. Membru reprezentant, U.A.T Comuna Păulești, dl primar Sandu Tudor
13. Membru reprezentant, U.A.T Comuna Târgșoru Vechi, dl primar Nicolae Drăgan
14. Membru reprezentant, U.A.T Comuna Valea Călugărească, dna primar Ioana Neagu
15. Membru reprezentant, U.A.T Comuna Râfov, dl primar Cazanciuc Paul Costin

**Art. 2** Asociația este persoană juridică română de drept privat și va avea denumirea de „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU TRANSPORT PUBLIC MUNICIPIUL PLOIEȘTI – JUDEȚUL PRAHOVA”,

**Art. 3** Asociația este constituită pe durată nedeterminată și are sediul în România, Ploiești, Piața Eroilor, nr. 1A. Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

**Art. 4** TPMPJP poate stabili legături de colaborare cu organizații similare sau poate intra în uniuni sau federații, cu alte instituții și persoane juridice sau fizice din țară și străinătate, pentru îndeplinirea scopului propus.

Decizia de deschidere a birourilor de legătură va li luată de Consiliul Director și Adunarea Generală, organe de conducere ale „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU TRANSPORT PUBLIC MUNICIPIUL PLOIEȘTI – JUDEȚUL PRAHOVA”, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

Sediul „ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU TRANSPORT PUBLIC MUNICIPIUL PLOIEȘTI – JUDEȚUL PRAHOVA” – TPMPJP se poate schimba numai cu acordul Consiliului Director sau al Adunării Generale.

## **CAPITOLUL II – SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI**

### **Art. 5 scopul și obiectivele**

**(1)** Asociația se constituie în scopul:

- exercitării și realizării în comun a competențelor unităților administrative-teritoriale membre referitoare la furnizarea/prestarea și delegarea serviciului de transport public de călători,

- înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a Serviciului public de transport local (SPTL) din cadrul asociației, pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre,

- îmbunătățirii mobilității integrate prin administrarea coordonată și finanțarea corespunzătoare a serviciilor publice de transport în zona de influență în transport a Municipiului Ploiești prin:

- a) diminuarea dezechilibrelor economice și sociale existente, stimularea dezvoltării echilibrate și recuperarea accelerată a întârzierilor înregistrate în aducerea la standarde europene a transportului public de călători din zona în cauză,

- b) corelarea politicilor sectoriale guvernamentale la nivelul zonei de influență prin stimularea inițiativelor și prin valorificarea resurselor locale, în scopul creșterii calității transportului public local de călători și a atractivității acestuia și orientarea în mai mare măsură a întregii activități spre satisfacerea necesităților de mobilitate a populației, lucru care va contribui la descurajarea deplasărilor cu autoturismele personale cu influențe majore în ceea ce privește reducerea traficului

auto și a poluării și creșterea eficienței energetice în transporturi, cu efecte benefice asupra condițiilor de mediu și calității vieții cetățenilor;

c) stimularea cooperării intercomunitare în scopul realizării unor proiecte de interes comun în conformitate cu acordurile internaționale la care România este parte.

- Stabilirea politicilor vizând planificarea strategică, monitorizarea și avizarea activităților privind autorizarea, organizarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor publice de transport de călători în regiunea Ploiești – Prahova pentru transportul cu autobuze, troleibuze, tramvaie, trenuri regionale, inclusiv alte sisteme de transport alternativ.

(2) Asociația este mandatată, în condițiile legii, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale asociațiilor să exercite, în numele și pe seama acestora, dreptul de a delega gestiunea serviciului, transferat în responsabilitatea ei.

(3) Forma de gestiune a serviciului va fi cea aprobată de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației în baza studiului de oportunitate realizat de către asociație.

(4) În funcție de forma de gestiune aprobată, contractul de delegare a gestiunii se atribuie, după caz:

a) Unui operator selectat printr-una din procedurile concurențiale, în condițiile Legii nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) Operatorului regional înființat de unitățile administrativ-teritoriale membre prin atribuire directă în condițiile Legii nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(5) Forma de atribuire a Serviciului public de transport călători va fi gestiunea delegată care se va realiza în baza unui/mai multor contract/contracte de delegare a gestiunii (denumit/denumite în continuare contract/contracte de delegare) atribuit/atribuite operatorilor conform prevederilor Legii nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale legilor speciale aplicabile și conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului și legislației naționale. În funcție de specificul fiecărui serviciu se vor prevedea categoriile de contracte determinate pe baza activităților componente ale Serviciului și, eventual, numărul de contracte din fiecare categorie.

(6) Schimbarea scopului TPMPJP se va putea face numai de către Asociație și numai dacă acesta a fost realizat în totalitate sau în parte, ori acesta nu mai poate fi realizat.

(7) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității serviciului public de transport local, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale



populației și principiul „poluatorul plătește”, atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului public de transport local.

(8) Asociații delegă către TPMPJP dreptul de gestiune a serviciilor de transport public de călători în vederea îndeplinirii scopului Asociației.

(9) Asociații declară că sunt de acord cu dreptul TPMPJP de a delega/cesiona gestiunea serviciilor de transport public de călători către operatori, în baza reglementărilor europene și naționale.

**Art. 6 (1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:**

a) Să urmărească reabilitarea și modernizarea infrastructurii de transport conform Planului de Mobilitate Urbană Durabilă Municipiul Ploiești – Județul Prahova 2016-2030;

b) Să înființeze/dezvolte/modernizeze serviciul de transport local de călători în interiorul localităților și între localitățile membre ale Asociației pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și să realizeze în comun proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului public de transport local de călători, pe baza Planului de Mobilitate Urbană Durabilă Municipiul Ploiești – Județul Prahova 2016-2030;

c) Să elaboreze și aprobe Strategie de Dezvoltare a Serviciului Public de Transport Local de Călători din cadrul Asociației și a Programului Integrat de Transport Public de Călători pentru regiunea Municipiul Ploiești – Județul Prahova.

d) Să participe la pregătirea și să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;

e) Să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a serviciului public de transport local, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;

f) Să elaboreze și să aprobe Caietul/Caietele de sarcini și Regulamentul/Regulamentele Serviciului Comunitar de Transport de Călători din cadrul Asociației;

g) Să elaboreze și să aprobe documentațiile de atribuire a contractului/contractelor de servicii publice și să stabilească condițiile de participare, criteriile de selecție a operatorilor, sau a documentației de atribuire directă a Serviciului public de transport local conform prevederilor legale;

h) Să încheie contractul/contractele de servicii publice/delegare de gestiune, cu operatorii, în numele și pentru unitățile administrativ-teritoriale membre implicate, care va avea împreună calitatea de delegatar, în conformitate cu normele legal în vigoare;

i) Să monitorizeze executarea contractului/contractelor de servicii publice de delegare de gestiune și să informeze regulat membri săi despre aceasta, să

urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea serviciului public de transport local de călători furnizat utilizatorilor) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;

j) Să identifice și să propună oportunități de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului public de transport local de călători;

k) Să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;

l) Dezvoltarea și implementarea de activități și proiecte, din orice sursă de finanțare, națională, europeană, internațională sau locală, ce au ca scop dar fără a se limita la îmbunătățirea mobilității și protecția mediului înconjurător, reducerea efectelor negative produse de schimbările climatice și a impactului sectorului energetic asupra mediului;

m) Să reducă impactul negativ social și de mediu în ceea ce privește proiectele de infrastructură de transport;

n) Alte activități desfășurate conform legislației în vigoare.

(2) Asociația va urmări ca organizarea, furnizarea/prestarea și gestionarea serviciilor de utilități publice să asigure:

a) Satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor;

b) Sănătate populației și calitatea vieții;

c) Protecția utilizatorilor;

d) Funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;

e) Introducerea unor metode moderne de management;

f) Introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;

g) Dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;

h) Informarea și consultarea colectivităților locale beneficiare ale acestor servicii.

(3) *Asociația va exercita atribuțiile, drepturile și obligațiile prevăzute în mandatul special acordate către autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ce se întinde și asupra tuturor actelor necesare în executarea acestuia, chiar dacă acestea nu sunt precizate în mod expres în cuprinsul mandatului. În acest sens, va putea solicita toate informațiile necesare punerii în aplicare a mandatului special acordat până la revocarea expresă a acestuia.*

## **Art. 7. Atribuții generale și specifice ale Asociației**

### **(1) Atribuții generale ale Asociației**

Pentru realizarea obiectivelor Asociației în ceea ce privește transportul public local de călători, prin prezentul statut, asociații mandatează TPMPJP să exercite în numele și pentru unitățile administrativ-teritoriale membre următoarele atribuții generale legate de serviciul de transport:

a) Să pună în aplicare și să monitorizeze prevederile Planului de Mobilitate Urbană Durabilă 2016-2030 pentru regiunea Municipiul Ploiești – Județul Prahova, privind dezvoltarea serviciului, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente și legate de furnizarea serviciului public de transport local precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;

b) Să exercite, în numele și pe seama UAT-urilor, atribuțiile, drepturile și obligațiile prevăzute la art. 8 alin. (3), art. 9 și art. 22 alin. (3) și (4), cu excepția celor prevăzute la art. 8 alin. (3), lit. b) – d), f) – h) și art. 9 alin. (1), lit. d) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) Să stabilească, ajusteze, modifice și să aprobe prețurile, tarifele și taxele speciale, cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

d) Să asigure protecția și conservarea mediului natural și construit;

e) Să gestioneze și să administreze serviciul de transport local de călători pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiect atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin contractul de servicii publice, respectiv prin hotărârea de dare în administrare;

f) Să elaboreze și să aprobe strategia proprie în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciului de transport public local, utilizând principiul planificării strategice multianuale;

g) Să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului de transport public local și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;

h) Să consulte asociațiile utilizatorilor serviciilor publice de transport în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciului public de transport local;

i) Să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciului de transport local și asupra politicilor de dezvoltare a acestuia;

j) Să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;

k) Să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operatori prin contractele de servicii publice cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelului serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de serviciu publice, respectarea Legii concurenței nr. 21/1996,

republicată, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, calitatea serviciilor, asigurarea protecției mediului și a domeniului public, asigurarea protecției utilizatorilor;

l) Să stabilească cerințele și criteriile de participare și selecție a operatorilor la procedurile organizate pentru atribuirea contractelor de servicii publice;

m) Să solicite informații de la operator cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului public de transport local;

n) Să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor;

o) Să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor;

p) Să refuze, în condiții justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator, iar pentru serviciile care funcționează în condiții de monopol, să solicite avizul autorităților de reglementare competente;

q) Să exercite controlul asupra operatorilor de transport public local, asupra activității de transport și asupra modului de validare de către călători a titlului de călătorie, precum și orice alte măsuri de control care să conducă la eficientizarea, monitorizarea corectă și furnizarea activității de transport public local de călători;

r) TPMPJP are dreptul să rezilieze unilateral contractele de servicii publice și să organizeze o nouă procedură pentru încredințarea acestora, dacă constată și dovedesc nerespectarea repetată de către operatori a obligațiilor contractuale și dacă operatori nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor asumați;

s) Sprijină implementarea și corelarea investițiilor din PMUD BI 2016/2020 și a celor care au efect asupra scopului și obiectivelor TPMPJP, investiții efectuate la nivelul asociațiilor membri ai TPMPJP;

t) TPMPJP are dreptul de a reglementa în domeniul său de activitate și de a autoriza serviciul de transport public intern derulat de operatori;

u) Poate desfășura activități de marketing și de promovare a mobilității pe teritoriul TPMPJP, împreună cu membrii și operatorii de transport public;

v) TPMPJP are dreptul de utilizare al patrimoniului public și privat al UAT-urilor, pentru transportul public acordat prin HCL pe toată perioada de funcționare a asociației și a contractelor cu operatorii, precum și dreptul de folosință a bunurilor acestora care sunt necesare în derularea eficientă, în condiții legale și de siguranță a serviciului de transport public local de călători;

w) Includerea în contractul de delegare a modului de realizare a investițiilor de către operatorul regional, precum și modul de decontare a acestora;

x) TPMPJP are competența de a monitoriza investițiile realizate de operatori în patrimoniul UAT-urilor membre, conform obligațiilor asumate în contractele de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători;

y) Alte atribuții desfășurate conform legislației în vigoare, dar fără a se limita la: **Legea 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, **Legea 92/2007** a serviciilor de transport public local, **HG 855/2008** pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și **Regulamentul (CE) nr. 1370/2007** al Parlamentului European și al Consiliului privind serviciile publice de transport feroviar și rutier și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului;

z) Elaborează documentația necesară și participă la obținerea de proiecte europene ce au legătură cu activitatea de transport public de călători;

aa) Elaborează documentația de atribuire privind delegarea de gestiune a serviciului de transport public de călători;

ab) Emite, modifică sau anulează, după caz, licențele pentru traseele regulate și traseele regulate speciale, pentru autobuze, în condițiile legii;

ad) Să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor stabilite în sarcina operatorilor, inclusiv cele asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, cu respectarea dispozițiilor Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciilor, realizarea investițiilor prevăzute în contractul de delegare a gestiunii în sarcina operatorului, de asigurare a protecției mediului și a domeniului public, asigurare a protecției utilizatorilor;

ae) Să elaboreze documentația de atribuire a contractului/contractelor de delegare care va cuprinde toate informațiile necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de organizare, desfășurare și aplicare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, care va include în mod obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii și anexele obligatorii prevăzute la art. 29, alin. 13 din Legea nr. 51/2016. Documentația de atribuire se elaborează de către asociație, se supune avizării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și se aprobă de Adunarea generală a asociației, în calitatea acesteia de organ deliberativ, în baza mandatului special primit;

af) Să aplice măsurile corective prevăzute de contractul de delegare a gestiunii în situația în care operatorul/operatorii sau operatorul regional nu respectă nivelul

indicatorilor de performanță și eficiență la care s-au obligat și nu asigură continuitatea cantitativă și calitativă a serviciului;

ag) Să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciilor de utilități publice și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;

ah) Să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciilor;

ai) Să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciilor de utilități publice și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;

aj) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;

ak) Să monitorizeze modul în care operatorul asigură protecția și conservarea mediului natural și construit;

al) Să realizeze studiul de oportunitate în vederea alegerii modalității de gestiune de către unitățile administrativ-teritoriale membre;

am) Să stabilească modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț-calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

## **(2) Atribuții speciale ale Asociației:**

a) Exercitarea atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor prevăzute la art. 8 alin. (3) lit. a), d<sup>1</sup>), d<sup>2</sup>), i)-k), art. 9 alin. (2) lit. g), art. 27, art. 29 alin. (2) și art. 30 alin. (5) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice este condiționată de primirea în prealabil a unui mandat special din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației;

b) Să elaboreze și să aprobe regulamentele serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciul public de transport local de călători, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare, ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

c) Să elaboreze și să aprobe studiul de oportunitate privind delegarea de gestiune conform art. 29 din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;

d) Aprobă în numele și pe seama UAT-urilor, în baza unui mandat special conform art. 2, lit. e din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, delegarea de gestiune, prin metodă directă sau competitivă;

e) Aprobă documentația de atribuire privind delegarea de gestiune a serviciului de transport public de călători, în baza unui mandat special, conform art. 8, alin. (3), lit. d<sup>1</sup> din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;

f) Aprobă regulamentul serviciului comunitar de transport public local de călători în regiunea Municipiul Ploiești – Județul Prahova, caietul de sarcini al serviciului de transport public de călători în Municipiul Ploiești – Județul Prahova și contractul/contractele de delegare a gestiunii serviciului de transport public de călători în regiunea Municipiul Ploiești – Județul Prahova, în baza unui mandat special, conform art. 8, alin. (3), lit. i din Legea nr. 51/2006 a serviciilor utilitare de utilități publice;

g) Aprobă, stabilește, ajustează și modifică prețurile și tarifele, în baza unui mandat special, conform art. 8, alin. (3), lit. k din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;

h) Președintele Asociației semnează, în baza unui mandat special, Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public de călători;

i) Atribuie Contractul de delegare a serviciului de transport public de călători, după caz:

- prin procedură competitivă, în modalitatea gestiunii delegate;
- prin atribuire directă, în situația gestiunii directe;

(3) Asociația poate organiza sistemul public de transport în gestiune proprie sau delegată, prin hotărârea autorităților deliberative asociate, conform legii.

### **CAPITOLUL III – PATRIMONIUL**

#### **Art. 8 Patrimoniul inițial**

Patrimoniul inițial al Asociației este de \_\_\_\_\_ constituit din contribuția în numerar/virament bancar a Asociațiilor.

#### **Art. 9 Resurse patrimoniale**

(1) Patrimoniul TPMPJP este compus din bunuri mobile și imobile, mijloace bănești, titluri de valoare provenite din cotizații, donații, legate, subvenții, sponsorizări și alte fonduri primite de la persoane fizice sau juridice din țară sau străinătate, precum și din venituri realizate din activități economice directe dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al asociației, necesare:

- acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activității proprii, în baza aprobării AGA;

- atingerii scopului și obiectivelor Asociației, pe de o parte, și din veniturile obținute din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de altă parte.

Bunurile menționate mai sus ce sunt obținute de Asociație vor fi administrate de aceasta pe întreaga perioadă a existenței lor. Consiliul Director este responsabil de buna administrare a întregului patrimoniu al Asociației.

(2) Valoarea cotizației este reactualizată anual la propunerea Consiliului Director și ulterior va fi supusă spre dezbateră și aprobare Adunării Generale.

(3) Donațiile și legatele pot fi sume de bani, bunuri, drepturi de autor, acțiuni, titluri de valoare sau alte drepturi, dacă acestea sunt libere de orice sarcină. Donațiile și legatele vor fi înscrise în registrul de donații al TPMPJP.

(4) Donațiile pot fi necondiționate sau condiționate de realizarea unui scop, dacă acesta este în concordanță cu obiectivele TPMPJP. Asociația, prin organele sale de conducere, refuză orice donație sau legat oferit(ă) în termeni inacceptabili sau care contravin prevederilor prezentului statut. Pentru donațiile condiționate, sau acceptate în aceste condiții de asociație, sau pentru cele cu destinație specificată în actul de donație, donatorul va putea lua la cunoștință modul cum a fost utilizată donația sa, TPMPJP punându-i la dispoziție un raport.

(5) Sumele provenite din penalitățile plătite de operatori în derularea contractelor încheiate cu TPMPJP.

(6) Alte venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut, dar fără a se limita la taxa de eliberare a licențelor de traseu, dobânzi/penalități.

**Art. 10** (1) Patrimoniul inițial al Asociației este de ....., constituit din contribuția în numerar a asociaților, după cum urmează:

1. Membru, reprezentant UAT Municipiul Ploiești –
2. Membru, reprezentant UAT Județul Prahova
3. Membru, reprezentant UAT
4. Membru, reprezentant UAT
5. Membru, reprezentant UAT
6. Membru, reprezentant UAT
7. Membru, reprezentant UAT
8. Membru, reprezentant UAT
9. Membru, reprezentant UAT
10. Membru, reprezentant UAT
11. Membru, reprezentant UAT
12. Membru, reprezentant UAT

(2) Patrimoniul total al Asociației este compus din valoarea patrimoniului inițial, la care se adaugă valoarea patrimoniului membrilor cooptați.

(3) Pentru fiecare membru al Asociației se specifică în ce constă contribuția, cu indicarea valorii contribuției.

(4) Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

a) Contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociaților și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;



- b) Dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
  - c) Donații, sponsorizări sau legate;
  - d) Sumele provenite din penalitățile plătite de operatori în derularea contractelor încheiate cu TPMPJP;
  - e) Venituri din activitatea de licențiere și autorizare;
  - f) Venituri generate prin participarea în proiecte cu finanțare europeană și internațională;
  - g) Orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.
- (5) Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.
- (6) Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice în această calitate.

#### **CAPITOLUL IV - MEMBRII TPMPJP**

**Art. 11.** (1) Poate deveni membru al Asociației orice unitate administrativ-teritorială care își manifestă intenția de a adera la Asociație numai după ce și-a manifestat opțiunea în scris, înscriere ce va fi supusă votului Adunării Generale a TPMPJP. Primirea de noi membri se va putea face numai cu unanimitatea de voturi a membrilor TPMPJP. Numărul de membri ai Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public Municipiul Ploiești-Județul Prahova nu este limitat.

Componența este următoarea:

- membri fondatori și
- membri cooptați.

##### **A. Membrii fondatori**

(2) Poate fi membru al Asociației orice unitate administrativ-teritorială care, cunoscând statutul TPMPJP este de acord cu prevederile sale și înțelege ca prin propria activitate să sprijine realizarea scopurilor și obiectivelor Asociației. Membrii fondatori sunt membrii de drept ai Asociației.

(3) Membrii fondatori ai TPMPJP au următoarele drepturi:

- a) Să inițieze și să participe la acțiunile Asociației;
- b) Să participe la Adunarea Generală, să facă propuneri și să ia parte la luarea prin vot a deciziilor în cadrul acesteia;

c) Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației;

(4) Membrii fondatori ai TPMPJP au următoarele obligații:

- a) Să respecte Statutul și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) Să activeze pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației;
- c) Să nu întreprindă acțiuni care, prin natura lor, pot leza, direct sau indirect, scopurile sau interesele Asociației;
- d) Să-și plătească obligațiile materiale și financiare potrivit angajamentelor pe care și le-au asumat;

e) Să respecte obligațiile financiare și de orice altă natură ce le revin în urma exercitării unei funcții în cadrul Asociației.

**B. Membrii cooptați** – cei care se asociază ulterior fondării și contribuie moral și material la completarea patrimoniului TPMPJP.

(5) Membrii cooptați sunt aleși cu respectarea următoarelor proceduri:

1) Își exprimă acordul;

2) Întrunesc unanimitatea Consiliului Director;

3) Sunt confirmați cu unanimitate de către membrii Adunării Generale.

Membrii cooptați au aceleași drepturi și obligații față de TPMPJP ca și membrii fondatori.

(6) Asociația poate accepta, cu acordul asociaților, noi membri. Aceștia au dreptul și obligația să atribuie Serviciul operatorului cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractul de servicii publice în numele și pentru asociați, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociaților în Adunarea Generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.

(7) În urma adoptării hotărârii Adunării Generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(8) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului și ale actului constitutiv ale Asociației la data aderării sale.

(9) În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie Serviciul său către operatorul cu care Asociația a încheiat contractul de servicii publice în numele și pentru asociați, acesta va atribui Serviciul său respectivului operator și se va încheia un act adițional la contractul de servicii publice, care va fi semnat de Asociație în numele și pentru asociatul respectiv.

#### **Art. 12. Asociații au următoarele drepturi:**

a) Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;

b) Să participe la luarea hotărârilor care privesc activitatea Asociației, conform prevederilor prezentului statut;

c) Să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației;

d) Să inițieze și să participe la acțiunile Asociației;

#### **Art. 13. Asociații au următoarele obligații:**

a) Să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;

b) Să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;

c) Să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele Adunării Generale a Asociației;

d) Să activeze pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației;

e) Să nu întreprindă acțiuni care, prin natura lor, pot leza, direct sau indirect, scopurile sau interesele Asociației;

f) Să-și plătească obligațiile materiale și financiare potrivit angajamentelor pe care și le-au asumat;

g) Să respecte obligațiile financiare și de orice altă natură ce le revin în urma exercitării unei funcții în cadrul Asociației.

**Art. 14** (1) Calitatea de membru al TPMPJP se pierde:

a) În cazul retragerii – numai la finalizarea unui ciclu de transport, respectiv la finalizarea contractelor de servicii publice care operează pe teritoriul unităților administrativ – teritoriale în cauză;

b) Prin excludere, dacă autoritatea respectivă:

1) Produce prejudicii morale și materiale Asociației prin activitatea proprie;

2) Se angajează în acțiuni care contravin statutului și hotărârilor organelor de conducere ale Asociației.

3) Se angajează în acțiuni contrare legii și ordinii de drept care lezează prin gravitatea lor imaginea Asociației.

(2) Calitatea de membru al TPMPJP se pierde de drept:

c) La dizolvarea Asociației;

d) În situația în care cotizația de membru aferentă a două trimestre consecutive nu este achitată.

**Art. 15** (1) Asociația poate accepta, cu acordul asociaților, noi membri. Aceștia au dreptul și obligația să atribuie gestiunea serviciului de transport public, operatorului regional cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociaților în Adunarea Generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărârea consiliului local sau județean, după caz.

(2) În urma adoptării hotărârii Adunării Generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului și ale actului constitutiv ale Asociației la data aderării sale.

În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie direct gestiunea Serviciului său către operatorul cu care Asociația a încheiat contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, acesta va delega gestiunea Serviciului său respectivului operator și se va încheia un act adițional la contractul de delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama asociatului respectiv.

**Art. 16** (1) Primirea sau excluderea de membri se hotărăște de către Adunarea Generală la cerere și/sau la propunerea unui membru al Consiliului Director;

(2) Membrii care se retrag sau sunt excluși nu au niciun drept asupra patrimoniului social.

(3) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(4) Retragera din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de servicii publice. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din contractul de servicii publice și, respectiv, din Asociație, acest asociat va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(5) Adunarea Generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările care se impun la actul constitutiv al operatorului căruia i s-a atribuit contractul de servicii publice (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor fiecărui contract de servicii publice și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(6) În cazul în care un asociat nu aprobă contractul de servicii publice ce urmează să fie încheiat cu operatorul desemnat sau se retrage unilateral din contractul de servicii publice după semnarea acestuia, acest asociat va fi exclus din Asociație.

Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat la cunoștință despre respectiva situație. Adunarea Generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractul de servicii publice (în special cu privire la investiții), conform prevederilor acestuia și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației. Este asimilat refuzului de a atribui Serviciul și neadoptarea, în două ședințe consecutive ale autorității deliberative a respectivului asociat, a hotărârii de aprobare a atribuirii Serviciului către operatorul de servicii publice desemnat din alte motive decât un vot negativ.

(7) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

a) Sumele corespunzătoare investițiilor Asociației (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) neamortizate, în infrastructura aferentă Serviciului, pe raza unității administrativ-teritoriale în cauză, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;

b) Sumele prevăzute ca despăgubiri în contractul de servicii publice.

**Art. 17** (1) Reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Membrii Asociației nu răspund personal pentru actele sau faptele acesteia. TPMPJP singură răspunde cu patrimoniul propriu pentru prejudiciile produse terților prin actele sau faptele sale.

(2) În materie de gestiune, răspunderea incumbă membrilor Consiliului Director.

**Art. 18** Asociația poate accepta noi membri, cu acordul tuturor asociațiilor și cu încheierea unui act adițional la prezentul statut, prin care noii membri sunt menționați în preambulul statutului. Orice unitate administrativ-teritorială care

devine membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile prezentului statut și atribuie Serviciul operatorului, prin act adițional la contractul de servicii publice ce va fi semnat de Asociație în numele și pentru unitatea administrativ-teritorială respectivă.

## CAPITOLUL V - ORGANIZARE, CONDUCERE, CONTROL

**Art. 19** Organele de conducere, administrare și control ale TPMPJP sunt:

- 1) *Adunarea Generală;*
- 2) *Consiliul Director;*
- 3) *Comisia de Cenzori.*

### ADUNAREA GENERALĂ

**Art. 20 ADUNAREA GENERALĂ** este organul de conducere a TPMPJP și se compune din toți reprezentanții asociațiilor, desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative a acestora.

Sunt numiți în calitate de membri ai Adunării Generale:

1. Membru, reprezentant al UAT Municipiul Ploiești, domnul Andrei-Liviu Volosevici, cetățean român
2. Membru, reprezentant al UAT Județul Prahova, domnul Iulian Dumitrescu, cetățean român
3. Membru, reprezentant al UAT oraș..... cetățean român
4. Membru, reprezentant al UAT oraș..... cetățean român
5. Membru, reprezentant al UAT oraș..... cetățean român
6. Membru, reprezentant al UAT comuna..... cetățean român
7. Membru, reprezentant al UAT comuna..... cetățean român
8. Membru, reprezentant al UAT comuna..... cetățean român
9. Membru, reprezentant al UAT comuna..... cetățean român
10. Membru, reprezentant al UAT comuna..... cetățean român
11. Membru, reprezentant al UAT comuna..... cetățean român

**Art. 21** Adunarea Generală se întrunește în sesiune ordinară și extraordinară, după cum urmează:

- a) În sesiune ordinară, anual;
- b) În sesiune extraordinară, ori de câte ori este necesar.

**Art. 22** (1) Convocarea Adunării Generale în sesiune ordinară se face la inițiativa Consiliului Director, în scris, prin mijloace clasice (scrisoare recomandată) și fax sau electronice (e-mail), cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de data desfășurării Adunării.

(2) În convocare se vor preciza ziua, ora și locul unde se desfășoară ședința Adunării Generale precum și Ordinea de zi.

**Art. 23** Convocarea Adunării Generale extraordinare se face la inițiativa Președintelui Consiliului Director, sau la propunerea unei treimi din membrii Asociației, ori de câte ori este necesar.

**Art. 24** (1) Adunarea Generală este valabil constituită dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din totalul membrilor Asociației.

(2) Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabil întrunită indiferent de numărul de asociați implicați prezenți și va hotărî cu majoritatea asociaților/asociaților implicați prezenți.

(3) Fiecare membru are dreptul la un singur vot. În caz de egalitate, Președintele decide.

(4) Dezbaterile și hotărârile adoptate se consemnează într-un Proces –Verbal de către un secretar desemnat de către Consiliul Director și se transmite tuturor membrilor Adunării Generale în termen de 10 (zece) zile.

(5) Președinția Adunării Generale aparține președintelui TPMPJP sau, în lipsa acestuia, vicepreședintelui.

(6) Persoanele care nu sunt membri ai TPMPJP pot fi invitate la ședințele Adunării Generale.

(7) Hotărârile luate la Adunarea Generală sunt obligatorii și pentru membrii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

(8) Votul membrilor Adunării Generale se realizează conform prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Adunării Generale aprobat.

**Art. 25** (1) Președintele TPMPJP este Primarul Municipiului Ploiești sau un reprezentant desemnat de către acesta. Mandatul poate fi reînnoit. În caz de vacanță a președintelui, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către vicepreședinte.

(2) Primul președinte este numit prin actul constitutiv al Asociației și prin hotărârile de asociere ale unităților administrativ-teritoriale care sunt membri fondatori.

**Art. 26** (1) Atribuțiile Adunării Generale sunt:

- a) Alege și revocă membrii Consiliului Director și Președintele Asociației;
- b) Aprobă primirea și excluderea membrilor;
- c) Aprobă modificarea statutului și actului constitutiv ale TPMPJP;
- d) Alege și revocă membrii Comisiei de Cenzori;
- e) Aprobă raportul de activitate al Consiliului Director;
- f) Aprobă bugetul de venituri și cheltuieli al TPMPJP și a situației financiare anuale;
- g) Aprobă dizolvarea și lichidarea TPMPJP, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- h) Decide asupra veniturilor asociației TPMPJP;

- i) Decide în ceea ce privește resursele obținute de la bugetul de stat și/sau bugetele locale;
- j) Aprobă programul de activitate;
- k) Aprobă propunerea de membri;
- l) Aprobă stabilirea cotizației;
- m) De stabilire a cerințelor și a criteriilor de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;
- n) De a refuza, în condiții justificate, a aprobării prețurilor și tarifelor propuse de operator;
- o) De a rezilia contractele de delegare a gestiunii în condițiile și situațiile prevăzute de clauzele contractuale.
- p) Orice alte atribuții prevăzute de lege.

(2) Adunarea Generală aprobă rezilierea unilaterală a contractului/contractelor de delegare a gestiunii serviciilor și organizează o nouă procedură pentru delegarea gestiunii acestora, dacă constată și dovedește nerespectarea repetată de către operatori a obligațiilor contractuale și dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați.

(3) Adunarea Generală a Asociației adoptă, de asemenea, orice hotărâri în exercitarea drepturilor speciale de informare și de control asupra operatorului, acordate Asociației conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr.1107/70 ale Consiliului.

## **CONSILIUL DIRECTOR**

**Art. 27.** (1) **CONSILIUL DIRECTOR** este organul executiv care conduce activitatea TPMPJP. Durata mandatului este de 4 ani.

(2) Consiliul Director este format din 9 (nouă) membri, aleși prin vot secret de către Adunarea Generală după cum urmează:

- 5 (cinci) membri la propunerea Municipiului Ploiești, dintre care unul va fi Primarul Municipiului Ploiești sau împuternicitul acestuia;

- 4 (patru) membri la propunerea Județului Prahova și a unităților administrativ- teritoriale membre din Județul Prahova, din care unul va fi Președintele Consiliului Județean Prahova sau împuternicitul acestuia.

(3) Consiliul Director este condus de Președintele Asociației și de Vicepreședintele Asociației, numiți de Adunarea Generală, cu excepția primului

mandat de 4 (patru) ani, când președinte va fi Primarul Municipiului Ploiești, iar vicepreședinte va fi Președintele Consiliului Județean Prahova.

(4) Președintele Asociației este și Președintele Consiliului Director.

(5) În caz de vacanță, Consiliul Director procedează imediat la înlocuirea cu membri interimari. Înlocuirea definitivă este decisă în proxima Adunare Generală ordinară.

Sunt numiți în calitate de membri ai primului Consiliu Director:

1) Președinte: Andrei - Liviu Volosevici, cetățean român,

2) Vicepreședinte: Iulian Dumitrescu, cetățean român,

3) Membru: , , cetățean român,

4) Membru: , , cetățean român,

5) Membru: , , cetățean român,

6) Membru: , , cetățean român,

7) Membru: , , cetățean român,

8) Membru: , , cetățean român,

9) Membru: , , cetățean român,

#### **Art. 28. Organizarea și Funcționarea Consiliului Director**

(1) Consiliul Director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

a) Prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației;

b) Urmărește punerea în aplicare de către personal a hotărârilor adoptate;

c) Aprobă programele Asociației;

d) Propune spre aprobare acceptarea donațiilor negrevate de sarcini stabilind de asemenea limitele în care se poate face această acceptare;

e) Propune spre aprobare, Adunării Generale, încheierea de acte juridice, în numele și pentru Asociație;

f) Hotărăște în orice alt domeniu de interes pentru Asociație;

g) Propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;

h) Aprobă organigrama Asociației, statul de funcții, precum și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației;

i) Poate delega directorului executiv al Asociației competența de a modifica și actualiza statul de funcții în limita numărului de posturi aprobat și a fondurilor alocate prin buget, în acest sens, cu aprobarea expresă a președintelui asociației sau a persoanei mandatate de acesta precum și angajarea de personal;

j) În relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;



k) Orice alte atribuții prevăzute de lege, în statut sau stabilite de adunarea generală.

(2) Consiliul Director este răspunzător pentru întreaga activitate în fața Adunării.

(3) Fiecare membru al Consiliului Director este individual responsabil pentru actele și faptele sale în cazul încălcării legislației sau dispozițiilor primite.

(4) Consiliul Director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui, precum și la cererea scrisă a cel puțin 1/3 din membrii Consiliului Director.

(5) Președintele convoacă membrii Consiliului Director la întruniri, precizând ordinea de zi, data, ziua, ora și locul.

(6) Hotărârile sunt luate cu majoritatea absolută a voturilor membrilor prezenți, în condițiile prezenței a cel puțin jumătate din numărul membrilor Consiliului Director.

(7) Toate hotărârile Consiliului Director sunt consemnate într-un registru și sunt semnate de președinte și de secretatul de ședință.

(8) Votul membrilor Consiliului Director se realizează conform prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Director aprobat.

**Art. 29.** (1) a) Membrii Consiliului Director nu pot fi membri în Comisia de Cenzori, respectiv Consiliul Consultativ. Pentru membrii Consiliului Director mandatul este de 4 (patru) ani.

b) În vederea punerii în aplicare a obiectivelor TPMPJP va fi creat un aparat tehnic în cadrul Asociației sau va fi creată o societate comercială deținută de către TPMPJP.

c) Conducerea aparatului tehnic se realizează de către un director executiv numit de Consiliul Director. Membrii aparatului tehnic au statut de salariați ai asociației.

Aparatul tehnic include:

a) Un secretar;

b) Un contabil;

c) Unul sau mai mulți consilieri juridici;

d) Un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării contractului de delegare, conform mandatului acordat asociației prin statut.

(2) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, Consiliul Director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

**Art. 30 Președintele TPMPJP** este ales de către Consiliul Director prin vot direct și secret pentru un mandat de 4 (patru) ani, cu excepția alegerii primului președinte, care este prevăzută de art. 25 (2), precum și cu excepția situației în care Primarul Municipiului Ploiești este desemnat membru al Consiliului Director prin HCLMP, moment în care acesta devine automat președinte al Asociației.

**Art. 31** Atribuțiile Președintelui TPMPJP sunt cele ce decurg din calitatea de membru al Consiliului Director și al Adunării Generale.

Revocarea mandatului său poate fi propusă de către oricare membru al Consiliului Director, în următoarele situații:

- încălcarea scopului și obiectivelor TPMPJP;
- neprezentarea sa sau a unui reprezentant desemnat de acesta, la ședințele ordinare ale Consiliului Director de 3 (trei) ori consecutiv;
- încetarea mandatului de Primar.

**Art. 32** TPMPJP are un vicepreședinte.

**Art. 33** Vicepreședintele este numit de către Adunarea Generală pentru un mandat de 4 (patru) ani.

Atribuțiile vicepreședintelui TPMPJP sunt cele ce decurg din calitatea de membru al Consiliului Director.

### COMISIA DE CENZORI

**Art. 34** (1) Controlul financiar intern al asociației este asigurat de o **comisie de cenzori**, formată din minim 3 (trei) membri numiți de Adunarea Generală, pe o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

Primii membri ai comisiei de cenzori urmează să fie numiți în prima Adunare Generală.

(2) Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil în condițiile legii.

**Art. 35** Comisia de Cenzori are următoarele atribuții:

a) Verifică activitatea financiar-contabilă și gestionarea patrimoniului Asociației;

b) Verifică concordanța cheltuielilor efectuate cu bugetul de venituri și cheltuieli și programele aprobate;

c) Prezintă trimestrial rapoarte Consiliului Director. Va prezenta un raport anual referitor la bilanțul și bugetul de venituri și cheltuieli ale Asociației și rapoarte periodice la solicitarea Președintelui sau Consiliului Director;

d) Are dreptul să participe la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot.

**Art. 36** În funcție de activitatea sa, Asociația poate avea personal remunerat.

**Art. 37** Contabilitatea este organizată conform dispozițiilor legale.

**Art. 38** (1) În cadru Asociației se poate înființa un Consiliu Consultativ format dintr-un corp de specialiști de marcă, în domeniul transportului public, numiți prin Decizie a Președintelui TPMPJP.

(2) Secretariatul Consiliului Consultativ este asigurat de către o persoană desemnată prin Decizie a Președintelui TPMPJP.

## CAPITOLUL VI - DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA TPMPJP

**Art. 39** Asociația se dizolvă:

- de drept;

- prin Hotărârea Adunării Generale;
- prin Hotărârea instanței judecătorești competente.

**Art. 40** Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) Imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă timp de 3 (trei) luni de la constatarea acestui fapt nu se produce schimbarea scopului;
- b) Imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau Consiliului Director în conformitate cu Statutul TPMPJP, dacă această situație durează mai mult de 1 (un) an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea Generală, sau după caz, Consiliul Director trebuiau constituite;
- c) Reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

**Art. 41** Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale. În termen de 15 (cincisprezece) zile de la data ședinței de dizolvare, procesul-verbal, în formă autentică, se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscris în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

**Art. 42** Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) Scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
- b) Realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Asociația urmărește alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) Asociația a devenit insolubilă.

**Art. 43** (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor primi destinația stabilită conform hotărârii Adunării Generale, luată înainte de dizolvare.

**Art. 44** (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

**Art. 45** Dizolvarea și lichidarea Asociației se pot face în situațiile prevăzute de lege, cu atribuirea activului net, rezultat după lichidare, către o organizație juridică non-profit, având scop și obiective apropiate de cele ale Asociației, conform deciziei Adunării Generale sau a instanței judecătorești competente.

## CAPITOLUL VII – DISPOZIȚII FINALE

**Art. 46** (1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.